Codice Etico di TOSH S.r.l.

Via Lambro 84
20089 Quinto de Stampi
Rozzano - Milano (MI)

INDICE

Introduzione e Finalità 3
Scopo del Codice Etico 3
Ambito di Applicazione 3
Valori Aziendali Fondamentali 3
Principi etici fondamentali 4
Principio di legalità e conformità normativa 4
Principio di Trasparenza 5
Principio di Responsabilità 5
Norme di Comportamento 5
1. Condotta sul Luogo di Lavoro 5
2. Prevenzione della corruzione e della concussione 7
3. Gestione dei conflitti di interesse 7
4. Riservatezza e protezione dei dati 8
5. Rapporti con clienti, fornitori e partner Commerciali 9
6. Conformità ambientale e responsabilità sociale 10
7. Prevenzione di reati specifici 11
Meccanismi di Controllo e Segnalazione 12
Sistema di Segnalazione Interna (Whistleblowing) 12
Investigazione delle segnalazioni 12
Obblighi di comunicazione 13

Sanzioni Disciplinari 13
Principi Generali.....13
Tipologie di Sanzioni 13
Procedura disciplinare 13
Violazioni particolarmente gravi.....13
Comunicazione, formazione e consapevolezza 14
Diffusione del Codice Etico 14
Formazione e Sensibilizzazione.....14
Responsabilità dei dirigenti e dei manager 15
Aggiornamento e Revisione del Codice Etico 15
Dichiarazioni di Conformità 15
Impegno del Datore di Lavoro 15
Impegno dei Destinatari 15
Disposizioni finali 16
Validità del Codice Etico.....16
Interpretazione .....**Errore. Il segnalibro non è definito.**
Conformità legale.....16
Contatti e informazioni .....**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Introduzione e finalità

Il presente Codice Etico rappresenta la carta dei valori e dei principi di TOSH S.r.l. e definisce l'insieme delle norme di comportamento a cui tutti i destinatari sono tenuti ad attenersi. TOSH S.r.l. riconosce che l'etica nella conduzione degli affari costituisce la base fondamentale per il successo sostenibile dell'azienda, la tutela della reputazione e il mantenimento della fiducia di clienti, fornitori, dipendenti e della comunità nel suo insieme.

Il presente Codice Etico è stato redatto ispirandosi ai principi del Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Sebbene TOSH S.r.l. non sia formalmente certificata per la Legge 231, l'azienda riconosce l'importanza di adottare un sistema di prevenzione dei reati basato su principi etici chiari e su meccanismi di controllo efficaci. Questo documento rappresenta il primo passo verso l'implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) conforme alla normativa vigente.

Scopo del Codice Etico

Il Codice Etico ha i seguenti scopi:

- Definire e comunicare i valori fondamentali di TOSH S.r.l. e gli standard etici che guidano l'operato dell'azienda.
- Stabilire le norme di comportamento vincolanti per tutti i destinatari, al fine di prevenire la commissione di reati e comportamenti illeciti.
- Promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità, la trasparenza, la legalità e la responsabilità.
- Fornire uno strumento di riferimento per orientare le decisioni e i comportamenti quotidiani di tutti i soggetti che operano in nome e per conto dell'azienda.
- Proteggere l'azienda dal rischio di responsabilità amministrativa derivante da reati commessi da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori.

Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti che operano in nome e per conto di TOSH S.r.l., inclusi amministratori, dirigenti, dipendenti a tempo indeterminato e determinato, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e chiunque agisca nell'interesse dell'azienda (di seguito, i "Destinatari"). L'azienda si impegna a comunicare i principi contenuti nel presente Codice a tutti i Destinatari e a verificarne il rispetto attraverso meccanismi di controllo e segnalazione.

Valori aziendali fondamentali

TOSH S.r.l. fonda la propria attività su un insieme di valori che ne guidano le scelte strategiche, operative e etiche:

Integrità e onestà: agire con rettitudine, lealtà e trasparenza in ogni aspetto dell'attività aziendale, rifiutando qualsiasi compromesso con l'etica anche quando potrebbe comportare vantaggi economici immediati.

Legalità: operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali e internazionali, e ripudiare categoricamente qualsiasi forma di comportamento illegale, corruttivo o fraudolento.

Centralità del Cliente: porre le esigenze del cliente al centro della propria attività, ascoltandone e anticipandone i bisogni per essere riconosciuti come partner di fiducia affidabile e trasparente.

Innovazione ed eccellenza tecnologica: perseguire costantemente l'innovazione e il miglioramento continuo per offrire soluzioni d'avanguardia, mantenendo una posizione di leadership nel settore della tampografia e della stampa digitale su oggetti.

Qualità: garantire uno standard qualitativo e tecnologico elevato, riconosciuto a livello globale, come elemento distintivo e di eccellenza dell'azienda.

Valorizzazione delle persone: promuovere un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e rispettoso, basato sulla collaborazione, sul merito, sullo sviluppo delle competenze individuali e sul riconoscimento del contributo di ciascuno.

Responsabilità sociale: riconoscere il ruolo dell'azienda come attore responsabile nella comunità in cui opera, impegnandosi nella tutela dell'ambiente, nel rispetto dei diritti umani e nel contributo allo sviluppo sostenibile.

Principi etici fondamentali

Principio di legalità e conformità normativa

TOSH S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare la normativa applicabile alle proprie attività, incluse ma non limitate a:

- Leggi sulla prevenzione della corruzione e della concussione
- Normativa in materia di diritto del lavoro e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Leggi sulla protezione dei dati personali e sulla privacy
- Normativa ambientale
- Leggi sulla tutela della concorrenza e sulla lealtà commerciale
- Normativa fiscale e tributaria
- Leggi internazionali applicabili.

L'ignoranza della legge non costituisce scusa per la violazione del presente Codice Etico. L'azienda fornisce formazione regolare su questi temi e mette a disposizione risorse per chiarire dubbi interpretativi.

Principio di trasparenza

TOSH S.r.l. si impegna a operare con massima trasparenza nei rapporti interni e con i terzi. Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- Fornire informazioni accurate, complete e veritiere in tutte le comunicazioni aziendali
- Documentare adeguatamente le operazioni e le decisioni aziendali
- Comunicare tempestivamente qualsiasi informazione rilevante per la gestione corretta dell'azienda
- Evitare qualsiasi forma di occultamento o falsificazione di informazioni

Principio di responsabilità

Ogni Destinatario è responsabile del proprio comportamento e delle proprie azioni. TOSH S.r.l. promuove una cultura della responsabilità individuale e collettiva, in cui ciascuno è consapevole delle conseguenze delle proprie scelte e delle proprie omissioni.

Norme di comportamento

1. Condotta sul luogo di lavoro

Rispetto, dignità e pari opportunità

TOSH S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza o comportamento lesivo della dignità personale. Tutti i destinatari devono essere trattati con rispetto e dignità, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, età, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale.

Sono vietati:

- Qualsiasi comportamento discriminatorio nella selezione, nella retribuzione, nella formazione, nella promozione e nella gestione del rapporto di lavoro
- Molestie sessuali, morali o psicologiche
- Comportamenti violenti o minacciosi
- Qualsiasi forma di pressione o coercizione.

Salute e Sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è un valore primario e un diritto inviolabile di tutti i destinatari. TOSH S.r.l. si impegna a:

- Rispettare scrupolosamente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- Implementare e mantenere efficaci misure di prevenzione e protezione dai rischi, come documentato nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendali
- Fornire formazione e informazione adeguate a tutti i dipendenti sui rischi specifici delle loro mansioni
- Mantenere e aggiornare il Piano di Emergenza aziendale e garantire l'addestramento periodico del personale
- Effettuare regolari verifiche e controlli per identificare e eliminare i rischi
- Fornire dispositivi di protezione individuale (DPI) appropriati e garantirne l'uso corretto
- Promuovere una cultura della sicurezza in cui ogni Destinatario è responsabile della propria sicurezza e di quella dei colleghi

Tutti i destinatari sono tenuti a:

- Rispettare le norme di sicurezza e utilizzare correttamente i dispositivi di protezione
- Segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di pericolo o non conformità
- Partecipare attivamente alle attività di formazione e addestramento
- Collaborare con il personale preposto alla gestione della sicurezza

Divieto del lavoro minorile e protezione dei giovani lavoratori

TOSH S.r.l. ripudia categoricamente qualsiasi forma di lavoro minorile e si impegna a:

- Rispettare le convenzioni internazionali e le leggi nazionali in materia di protezione dei minori
- Non assumere, nemmeno temporaneamente, persone di età inferiore ai limiti stabiliti dalla legge
- Garantire che i giovani lavoratori siano sottoposti a misure di protezione speciale, in conformità alla normativa vigente
- Verificare l'età dei candidati durante il processo di selezione.

Diritti dei Lavoratori e conformità normativa

TOSH S.r.l. si impegna a rispettare pienamente tutti i diritti dei lavoratori, inclusi:

- Diritto a una retribuzione equa e tempestiva
- Diritto a orari di lavoro conformi alla legge e ai contratti collettivi
- Diritto a ferie, riposi e permessi secondo la normativa vigente
- Diritto di associazione e di contrattazione collettiva
- Diritto alla libertà di espressione e di opinione, nel rispetto dell'ordine aziendale.

L'azienda si impegna a rispettare integralmente i contratti collettivi applicabili e la normativa in materia di diritto del lavoro.

2. Prevenzione della corruzione e della concussione

Divieto assoluto di corruzione

TOSH S.r.l. ripudia categoricamente qualsiasi forma di corruzione, concussione, tangente o vantaggio improprio. Sono vietati:

- Offrire, promettere, concedere o autorizzare il versamento di denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali, amministratori di enti pubblici o privati, o loro familiari, al fine di ottenere vantaggi commerciali o evitare svantaggi
- Ricevere o sollecitare denaro o altri vantaggi da terzi in cambio di comportamenti favorevoli
- Effettuare pagamenti non documentati o in contanti per importi significativi
- Utilizzare intermediari o terzi per mascherare operazioni corruttive
- Corruzione tra privati, inclusa la corruzione di dipendenti di fornitori, clienti o competitor.

Gestione dei regali e delle cortesie

TOSH S.r.l. consente lo scambio di regali e cortesie di modico valore, purché:

- Siano conformi alle usanze commerciali locali e internazionali
- Non siano accompagnati da aspettative di favori o vantaggi commerciali
- Siano adeguatamente documentati e tracciabili
- Non siano diretti a pubblici ufficiali o rappresentanti di enti pubblici (salvo eccezioni previste dalla legge).

Tutti i regali di valore significativo devono essere comunicati al management e documentati.

Rapporti con pubblici ufficiali

Qualsiasi interazione con pubblici ufficiali deve avvenire nel pieno rispetto della legge e della massima trasparenza. Sono vietati:

- Promesse di vantaggi economici o non economici a pubblici ufficiali
- Finanziamenti a partiti politici, candidati o esponenti politici per ottenere favori commerciali
- Sponsorizzazioni o donazioni condizionate a vantaggi commerciali.

3. Gestione dei conflitti di interesse

Identificazione e comunicazione

Un conflitto di interesse si verifica quando l'interesse personale di un destinatario potrebbe entrare in conflitto con l'interesse dell'azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a:

- Identificare potenziali conflitti di interesse nelle proprie attività
- Comunicare tempestivamente al management qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interesse
- Astenersi da decisioni o azioni quando sussiste un conflitto di interesse personale.

Situazioni che possono generare conflitti di interesse includono:

- Rapporti familiari o personali stretti con fornitori, clienti o competitor
- Partecipazione a società concorrenti o fornitori
- Attività lavorative esterne che potrebbero interferire con le responsabilità aziendali
- Opportunità commerciali scoperte nel corso dell'attività aziendale
- Utilizzo di informazioni riservate dell'azienda per vantaggi personali.

Gestione e risoluzione

Quando viene identificato un conflitto di interesse, il destinatario deve:

- Informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il management
- Astenersi da qualsiasi decisione o azione che potrebbe essere influenzata dal conflitto
- Seguire le direttive del management per la risoluzione della situazione.

Il management valuterà il conflitto e adotterà le misure ritenute appropriate, che possono includere l'astensione da specifiche decisioni, la ricusazione da determinate attività o altre misure correttive.

4. Riservatezza e protezione dei dati

Tutela delle informazioni riservate

Le informazioni riservate e i dati gestiti da TOSH S.r.l. costituiscono un asset di valore fondamentale per l'azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a:

- Trattare le informazioni riservate con la massima cura e protezione
- Non divulgare informazioni riservate a terzi non autorizzati
- Non utilizzare informazioni riservate per scopi personali o a vantaggio di competitor
- Limitare l'accesso alle informazioni riservate al personale che ne ha effettiva necessità
- Proteggere fisicamente e digitalmente i documenti e i dati sensibili
- Rispettare i tempi di riservatezza stabiliti dall'azienda.

Informazioni riservate includono: dati tecnici, formule, processi produttivi, piani strategici, dati finanziari, informazioni su clienti e fornitori, dati di mercato, e qualsiasi altra informazione non pubblica.

Protezione dei dati personali

TOSH S.r.l. si impegna a proteggere i dati personali di dipendenti, clienti, fornitori e terzi in conformità alla normativa vigente sulla privacy e protezione dei dati (GDPR e normativa nazionale applicabile).

Tutti i destinatari sono tenuti a:

- Trattare i dati personali solo per le finalità autorizzate
- Limitare l'accesso ai dati personali al personale che ne ha necessità
- Implementare misure di sicurezza appropriate per proteggere i dati personali
- Non divulgare dati personali a terzi non autorizzati
- Rispondere prontamente alle richieste di accesso, rettifica o cancellazione dei dati personali.

Utilizzo della tecnologia e dei sistemi informatici

L'utilizzo dei sistemi informatici aziendali (computer, e-mail, internet, telefoni) è consentito per scopi professionali. L'azienda si riserva il diritto di monitorare l'utilizzo dei sistemi informatici per garantire la conformità alle norme aziendali e la protezione della sicurezza informatica.

Sono vietati:

- Utilizzo dei sistemi informatici per attività illegali o non etiche
- Accesso non autorizzato a informazioni o sistemi
- Creazione, distribuzione o visualizzazione di materiale offensivo, discriminatorio o illegale
- Utilizzo eccessivo per scopi personali durante l'orario di lavoro.

5. Rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali

Principi generali

I rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali devono essere improntati a massima correttezza, trasparenza, professionalità e lealtà. Tutti i destinatari sono tenuti a:

- Fornire informazioni accurate e complete sui prodotti e servizi offerti
- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di terzi
- Evitare qualsiasi forma di inganno o frode commerciale
- Operare secondo principi di lealtà commerciale e concorrenza leale.

Selezione e gestione dei fornitori

La scelta dei fornitori deve basarsi su criteri oggettivi e trasparenti, inclusi:

- Qualità dei prodotti e servizi offerti

- Competitività dei prezzi
- Affidabilità e reputazione del fornitore
- Conformità alle normative vigenti (in particolare in materia di lavoro, ambiente e sicurezza)
- Capacità di rispettare i tempi di consegna e gli standard qualitativi.

Sono vietati:

- Favoritismi verso fornitori sulla base di relazioni personali
- Discriminazione arbitraria nella selezione dei fornitori
- Accordi con fornitori per comportamenti anticoncorrenziali
- Selezione di fornitori che non rispettano gli standard etici e normativi dell'azienda.

Tutti i fornitori devono essere informati dei principi del presente Codice Etico e devono impegnarsi a rispettarli.

Rapporti con Clienti

TOSH S.r.l. si impegna a:

- Fornire prodotti e servizi di qualità conforme agli standard dichiarati
- Comunicare chiaramente i termini e le condizioni dei contratti
- Rispettare i tempi di consegna e i livelli di servizio concordati
- Gestire reclami e controversie in modo equo e trasparente
- Non effettuare pratiche commerciali scorrette o ingannevoli.

6. Conformità ambientale e responsabilità sociale

Impegno ambientale

TOSH S.r.l. riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente come elemento fondamentale per uno sviluppo sostenibile. L'azienda si impegna a:

- Rispettare scrupolosamente la normativa ambientale vigente
- Adottare le migliori tecnologie disponibili per minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività
- Promuovere un uso responsabile delle risorse naturali e dell'energia
- Ridurre la produzione di rifiuti e promuovere il riciclaggio
- Minimizzare le emissioni inquinanti e l'utilizzo di sostanze pericolose
- Effettuare valutazioni periodiche dell'impatto ambientale delle proprie operazioni.

Responsabilità sociale

TOSH S.r.l. riconosce il proprio ruolo come attore responsabile nella comunità in cui opera e si impegna a:

- Rispettare i diritti umani e le libertà fondamentali
- Contribuire allo sviluppo economico e sociale delle comunità locali
- Sostenere iniziative di carattere sociale, culturale e educativo
- Operare in modo etico e responsabile verso tutti gli stakeholder.

7. Prevenzione di reati specifici

Frode e falsificazione

TOSH S.r.l. ripudia categoricamente qualsiasi forma di frode, falsificazione o inganno. Sono vietati:

- Falsificazione di documenti, fatture, registri contabili o altri documenti aziendali
- Frode fiscale o tributaria
- Frode in commercio o nei confronti di clienti
- Manipolazione di dati o informazioni per ottenere vantaggi economici
- Utilizzo di documenti falsi o contraffatti.

Riciclaggio di denaro

TOSH S.r.l. si impegna a prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo. Sono vietati:

- Transazioni finanziarie con soggetti o entità coinvolti in attività illegali
- Operazioni finanziarie strutturate per eludere i controlli normativi
- Utilizzo di contanti per importi significativi al fine di evitare tracciabilità.

Sfruttamento del lavoro

TOSH S.r.l. si impegna a prevenire qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, incluso:

- Lavoro forzato o obbligato
- Lavoro minorile
- Condizioni di lavoro degradanti o inumane
- Mancato pagamento della retribuzione dovuta
- Violazione dei diritti fondamentali dei lavoratori.

Reati ambientali

TOSH S.r.l. si impegna a prevenire reati ambientali, inclusi:

- Gestione illegale di rifiuti
- Inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo
- Violazione delle normative sulla protezione della fauna e della flora
- Utilizzo non autorizzato di sostanze pericolose

Meccanismi di controllo e segnalazione

Sistema di segnalazione interna (Whistleblowing)

TOSH S.r.l. incoraggia e facilita la segnalazione di qualsiasi violazione, o presunta violazione, del presente Codice Etico. Il sistema di segnalazione è progettato per:

- Permettere ai destinatari di comunicare preoccupazioni in modo sicuro e confidenziale
- Proteggere i segnalanti da ritorsioni, discriminazioni o altre conseguenze negative
- Garantire un'investigazione tempestiva e imparziale delle segnalazioni
- Implementare azioni correttive appropriate.

Canali di segnalazione

Le violazioni possono essere segnalate attraverso i seguenti canali:

- **Superiore gerarchico diretto**: comunicazione diretta al proprio manager
- **Cassetta per segnalazioni anonime** gestita del responsabile diretto.

Protezione dei segnalanti

TOSH S.r.l. si impegna a:

- Garantire la massima riservatezza dell'identità del segnalante, salvo quando la legge richieda diversamente
- Proteggere il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, demansionamento, licenziamento o altra conseguenza negativa
- Investigare tempestivamente e imparzialmente tutte le segnalazioni
- Comunicare l'esito dell'investigazione al segnalante, compatibilmente con le esigenze di riservatezza

Qualsiasi tentativo di ritorsione contro un segnalante costituisce una grave violazione del presente Codice Etico e sarà soggetto a sanzioni disciplinari severe.

Investigazione delle segnalazioni

Tutte le segnalazioni saranno investigate in modo tempestivo e imparziale. Il processo di investigazione includerà:

- Raccolta e analisi delle informazioni disponibili
- Interviste con le persone coinvolte (se appropriato)
- Revisione della documentazione pertinente
- Valutazione della fondatezza delle accuse
- Determinazione delle azioni correttive necessarie.

Obblighi di comunicazione

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente al management qualsiasi informazione rilevante per la prevenzione e la rilevazione di violazioni del presente Codice Etico.

Sanzioni disciplinari

Principi generali

La violazione delle norme del presente Codice Etico costituisce un inadempimento grave agli obblighi contrattuali e comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione.

Le sanzioni disciplinari sono applicate in conformità con:

- Normativa vigente in materia di diritto del lavoro
- Contratti collettivi applicabili
- Contratti individuali di lavoro
- Principi di proporzionalità e giustizia.

Tipologie di sanzioni

Le sanzioni disciplinari possono includere:

- **Richiamo verbale**: per violazioni minori e di prima occorrenza
- **Richiamo scritto**: per violazioni più significative o recidive
- **Sospensione dal lavoro**: per violazioni gravi, con o senza corresponsione della retribuzione
- **Licenziamento disciplinare**: per violazioni gravissime, incluse quelle che costituiscono reato.

Procedura disciplinare

Prima dell'applicazione di sanzioni disciplinari, il destinatario ha diritto a:

- Essere informato della violazione contestata
- Essere sentito e avere la possibilità di fornire la propria versione dei fatti
- Avere accesso alle informazioni e ai documenti pertinenti
- Essere assistito da un rappresentante sindacale/legale (quando applicabile).

Violazioni particolarmente gravi

Le seguenti violazioni sono considerate particolarmente gravi e possono comportare il licenziamento disciplinare immediato:

- Corruzione, concussione o tangenti
- Falsificazione di documenti
- Frode o inganno
- Violazione della riservatezza
- Conflitto di interesse non comunicato
- Molestie, discriminazione o violenza
- Violazione grave delle norme di sicurezza
- Lavoro minorile
- Sfruttamento del lavoro
- Reati ambientali
- Tentativo di ritorsione contro un segnalante.

Comunicazione, formazione e consapevolezza

Diffusione del Codice Etico

TOSH S.r.l. si impegna a portare il presente Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari attraverso:

- Comunicazione diretta a tutti i dipendenti e collaboratori
- Inclusione nei contratti di lavoro
- Comunicazione ai fornitori e ai partner commerciali
- Inserimento nei documenti di onboarding per i nuovi assunti.

Formazione e sensibilizzazione

TOSH S.r.l. fornisce formazione regolare e adeguata a tutti i destinatari su:

- Principi e norme del presente Codice Etico
- Normativa vigente applicabile alle loro attività
- Identificazione e gestione dei conflitti di interesse
- Prevenzione della corruzione
- Protezione dei dati personali e della riservatezza
- Sicurezza sul lavoro
- Diritti e doveri dei lavoratori.

La formazione è erogata:

- Ai nuovi assunti durante il processo di onboarding
- Periodicamente a tutti i dipendenti in base ai termini
- Specificamente a personale in ruoli ad alto rischio

- In caso di aggiornamenti significativi del Codice Etico o della normativa.

Responsabilità dei dirigenti e dei manager

I dirigenti e i manager hanno una responsabilità particolare nel promuovere una cultura etica all'interno dell'azienda. Essi devono:

- Dare l'esempio attraverso il proprio comportamento etico
- Comunicare chiaramente le aspettative etiche al proprio team
- Creare un ambiente in cui i dipendenti si sentono sicuri nel segnalare violazioni
- Monitorare il rispetto del Codice Etico all'interno della propria area di responsabilità
- Affrontare tempestivamente qualsiasi violazione identificata.

Aggiornamento e revisione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è soggetto a revisione e aggiornamento periodico al fine di:

- Adeguarsi all'evoluzione della normativa vigente
- Incorporare le migliori pratiche e gli standard internazionali
- Riflettere i cambiamenti nel contesto aziendale e di mercato
- Affrontare nuovi rischi etici e normativi identificati
- Migliorare l'efficacia dei meccanismi di controllo e prevenzione

La revisione del Codice Etico avviene quando ritenuto necessario dal management. Tutti i destinatari saranno informati di qualsiasi modifica significativa.

Dichiarazioni di Conformità

Impegno del Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro, Marco Gemelli, si impegna personalmente a:

- Promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità e l'etica
- Garantire l'implementazione efficace del presente Codice Etico
- Fornire le risorse necessarie per la comunicazione, la formazione e il controllo
- Dare l'esempio attraverso il proprio comportamento etico
- Sostenere il sistema di segnalazione e proteggere i segnalanti da ritorsioni.

Impegno dei destinatari

Tutti i destinatari si impegnano a:

- Leggere, comprendere e rispettare il presente Codice Etico
- Partecipare attivamente alle attività di formazione e sensibilizzazione

- Comunicare tempestivamente qualsiasi violazione o presunta violazione
- Astenersi da comportamenti che violano il Codice Etico
- Collaborare con il management e con gli organi di controllo nell'investigazione delle violazioni.

Disposizioni finali

Validità del Codice Etico

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione e rimane in vigore fino a quando non sia formalmente revocato o sostituito da una versione aggiornata.

Conformità legale

Nulla nel presente Codice Etico intende violare o eludere la normativa vigente. In caso di conflitto tra le disposizioni del Codice Etico e la legge applicabile, la legge prevale.

Data di Approvazione: 20/02/2026

Approvato da: Marco Gemelli, Datore di Lavoro

Firma_____

Revisione 0 del 20/02/2026

Questo Codice Etico rappresenta l'impegno di TOSH S.r.l. verso l'integrità, la legalità e la responsabilità. Ogni destinatario è responsabile della conoscenza e del rispetto di questo documento.